

Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

30 августа 2024 г.

**Введение в профессиональную деятельность
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин
Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Профиль "Гражданское и предпринимательское право"
Квалификация	юрист
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	36,3	
самостоятельная работа	35,7	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	14,3	
самостоятельная работа	53,7	
часов на контроль	4	

Форма обучения **заочная**

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	3,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18		18	
Практические	18		18	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	36,3		36,3	
Контактная работа	36,3		36,3	
Сам. работа	35,7		35,7	
Итого	72		72	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6		6	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	14,3		14,3	
Контактная работа	14,3		14,3	
Сам. работа	53,7		53,7	
Часы на контроль	4		4	
Итого	72		72	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4		4	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	56		56	
Часы на контроль	3,7		3,7	
Итого	72		72	

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Федорова Елена Ивановна, к.ю.н., доцент, Лепина Татьяна Геннадьевна

Рецензент(ы):

Начальник отдела информации и
общественных связей УМВД России
по Курской области, полковник внутренней
службы Каменева Лилия Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2024 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

овладение первоначальными знаниями о праве, юриспруденции, правовой системе, юридических профессиях (требованиях к ним), юридическом образовании, о нормативно-правовых актах в сфере образования; способствование выработке интеллектуальных и волевых качеств, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Правосоциального обеспечения

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Семейное право

2.2.2 Уголовный процесс

2.2.3 Учебная практика

2.2.4 Экологическое право

2.2.5 Арбитражный процесс

2.2.6 Гражданское право

2.2.7 Предпринимательское право

2.2.8 Гражданский процесс

2.2.9 Земельное право

2.2.10 Исполнительное производство

2.2.11 Криминология

2.2.12 Криминалистика

2.2.13 Таможенное право

2.2.14 Международное частное право

2.2.15 Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.1: Понимает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации

Уметь: собирать и обобщать информацию

Владеть: методиками системного подхода для решения профессиональных задач

ОПК-2.1: Оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения

Знать: критерии оценки юридических фактов

Уметь: сопоставлять и систематизировать юридические факты

Владеть: навыками оценки правоотношений на основе юридических фактов

ОПК-3.1: Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы

Знать: основные приемы анализа правоотношений

Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы

Владеть: методами анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные черты и содержание юриспруденции как собирательного понятия, охватывающего все сферы приложения труда юриста: юридическую практику, юридическое образование и юридическую науку;
- сущность и содержание своей будущей профессии, историю ее становления и развития;
- содержание профессионального труда юриста, сферы и направления юридической деятельности, виды профессии юриста и их специфические особенности;

3.2 Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- правильно формулировать основные государственно-правовые проблемы;
- самостоятельно работать с учебной, научной юридической и иной литературой и нормативными материалами, содержащимися как на бумажных носителях, так и в электронном виде;

3.3 Владеть:

- оценки, анализа и обобщения законодательства и практики его применения;
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной юридической деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма обучения - очная

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам раб
1.	Основные черты профессии юриста	2	3/6	УК-1.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;		6
2.	Основные юридические понятия	2	3/3	УК-1.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;		6
3.	Роль и значение права в современной России	2	3/3	ОПК-2.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;		6
4.	Адвокатская деятельность	2	3/3	ОПК-3.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	5,7
5.	Нотариусы	2	3/3	ОПК-3.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;		6
6.	Осуществление правосудия в РФ	2	3/3	ОПК-2.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	6

Форма обучения – очно-заочная

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам раб
1.	Основные черты профессии юриста	3	1/1	УК-1.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;		9
2.	Основные юридические понятия	3	1/1	УК-1.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;		9
3.	Роль и значение права в современной России	3	1/2	ОПК-2.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;		9
4.	Адвокатская деятельность	3	1/1	ОПК-3.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	9
5.	Нотариусы	3	1/1	ОПК-3.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;		8,7
6.	Осуществление правосудия в РФ	3	1/2	ОПК-2.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	9

Форма обучения - заочная

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам раб
1.	Основные черты профессии юриста	2	1/1	УК-1.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;		9
2.	Основные юридические понятия	2	1/1	УК-1.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;		9
3.	Роль и значение права в современной России	2	0,5/2	ОПК-2.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;		9
4.	Адвокатская деятельность	2	0,5/1	ОПК-3.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	9
5.	Нотариусы	2	0,5/1	ОПК-3.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;		10
6.	Осуществление правосудия в РФ	2	0,5/2	ОПК-2.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	10

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1.Что такое профессиональная деятельность юриста и её социальное назначение?
- 2.Особенности профессии юриста.
- 3.Основные требования к личности юриста.
- 4.Понятие этики профессиональной юридической деятельности.
- 5.Этические кодексы в юридической профессии.
- 6.основные положения этических кодексов.
- 7.Положение юристов в обществе.
- 8.Определение сообщества юристов.
- 9.Структура сообщества юристов.
- 10.Понятие правового государства.
- 11.Принципы правового государства.
- 12.Правовое регулирование.
- 13.Понятие правоотношений.
- 14.Определение права.
- 15.Роль и значение права в современной России.
- 16.Право законодательной инициативы.
- 17.Законодательные органы.

18. Стадии законодательного процесса.
19. Референдум.
20. Правовое регулирование. Что такое закон?
21. Черты и методы правового регулирования.
22. Виды нормативных правовых актов.
23. Что такое адвокатская тайна.
24. Основные задачи современной адвокатуры. Требования к кандидатам в адвокаты.
25. Права и обязанности адвоката. Основания прекращения и приостановления статуса адвоката.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Юридическая наука: история развития и современность
2. Понятие и основные черты юриспруденции
3. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности
4. Социальное назначение юриспруденции
5. Профессиональная подготовка
6. Закон и юридические вузы
7. Содержание юридического образования.
8. Личность юриста.
9. Юристы как социально-профессиональная группа.
10. Функции профессии юриста
11. Научная и преподавательская деятельность
12. Органы юстиции
13. Сообщество юристов
14. Сферы профессиональной юридической деятельности
15. Динамика профессии юриста
16. Осуществление профессии юриста
17. Особенности труда юриста
18. Профессиональные обязанности юристов
19. Понятие правового подхода к труду юриста
20. Исходные посылки

Темы эссе

1. Правовая культура юриста: понятие и основные черты
2. Структура и функции правовой культуры юриста
3. Основные принципы правовой этики юриста
4. Деформация профессионального сознания юриста.
5. Понятие и содержание правового мышления.
6. Наблюдение за обстановкой и работа с правовыми проблемными ситуациями.
7. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций.
8. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов
9. Работа юриста по изучению юридических текстов.
10. Карьера юриста
11. Суды и судьи
12. Юристы в экономике
13. Адвокаты
14. Прокуратура
15. Юристы в органах внутренних дел

5.3. Фондооценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 24 » 11 2020 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

Практические задания, реферат, эссе, тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература:

- 6.1.1.1 Теория и методология юридической науки : учебник для магистратуры : в 2 частях. Часть первая. Общие вопросы теории и методологии юридической науки / отв. ред. М.Н. Марченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-561-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2122505> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.1.2 Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-569-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915303> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература:	
6.1.2.1.	Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-91768-374-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010190
6.1.2.2.	Иванова, С. В. Психология профессионального общения юриста : учебное пособие / С. В. Иванова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-91612-255-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1094252 .
6.1.2.3.	Гунибский, М. Ш. Духовная жизнь российского общества и формирование личности юриста : монография / В. Н. Ксенофонтов, М. Ш. Гунибский. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-797-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1022040 .
6.1.2.4.	Свистунов, А. А. Зарубежный и отечественный опыт оценки квалификации юристов: Монография / А. А. Свистунов, И.С.Щепанский, Т.Б.Куликова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-666-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959908 .
6.1.2.5.	Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста: Учебное пособие / Макаренко С.Н. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 90 с.: ISBN 978-5-9275-1982-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989940
6.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
6.2.1.	Официальный сервер органов власти РФ - http://www.gov.ru/
6.2.2.	Официальный сайт органа власти субъекта Российской Федерации
6.2.3.	Официальные сайты муниципальных образований.
6.2.4.	Справочно-правовая система "Консультант Плюс".
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 200
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3	Парты учебные, стулья, сплит-система, кафедра, шкаф со стеклом и экспонатами, флипчарты, доска маркерная стационарная, доска маркерная передвижная, часы, экран, проектор BENQ, рециркулятор бактерицидный, наглядные пособия, настенные дипломы

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина тесно связана с теоретическими науками, но вместе с тем обладает своим ярко выраженным предметом исследования.

Дисциплина позволяет обучающимся получить более глубокие знания по выбранному направлению.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия, активные игровые формы занятий, обсуждения, а также внеаудиторная работа.

На лекциях преподаватель системно излагает и разъясняет теоретические и практические проблемы в рамках определенной темы, дает рекомендации для самостоятельной и практической работы.

Практические занятия служат способом закрепления знаний и выработки навыков. Практические занятия – это активная форма занятий под руководством преподавателя, на которых детально изучаются вопросы, указанные в планах.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По желанию обучающиеся готовят доклады по конкретным проблемам дисциплины с возможностью выбора формы преподнесения материала (доклад, обсуждение, презентация и т. д.). В процессе подготовки к практическому занятию обучающиеся могут воспользоваться внеаудиторными консультациями преподавателя. В отдельных случаях на практических занятиях преподавателями сообщаются дополнительные знания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);

• подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки:

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой .

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного

состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым